

# AZIENDA CASA EMILIA-ROMAGNA (ACER) FERRARA

Ente Pubblico Economico ex L.R. 24/2001

## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

Prot. Int. N. 281

Sede, li 3 NOV 2022

**Oggetto: Acquisto dossier risorse umane e applicazione Zclockin, aggiornamento portale e migrazione su datacenter Zucchetti - CIG: Z56386BE04.**

Premesso:

- che con determinazione del Direttore n. 145 del 11/08/2016 ACER Ferrara ha acquistato dalla ditta Zucchetti i seguenti software:
  - PAGHEWEB: SW per l'amministrazione del personale e mod.770
  - Certificazione unica personale non dipendente
  - HR Tool Platform e Portal
  - Budget del personale;
- che con determinazione del Direttore n. 153 del 06/11/2017 ACER Ferrara ha acquistato dalla ditta Zucchetti i seguenti software:
  - Presenze Web per la rilevazione, controllo e gestione dei dati di presenza del personale
  - Workflow Presenze per il controllo timbrature, inserimento richieste e autorizzazioni;
- che tra i Progetti Obiettivo per l'anno 2022 è ricompreso il seguente: "Riordino dei fascicoli cartacei del personale e loro digitalizzazione. Adozione di una procedura per la catalogazione, archiviazione e ricerca dei documenti digitalizzati su apposito modulo del programma di gestione del personale";
- che, dato l'elevato numero di dipendenti che ogni giorno lavora al di fuori della sede ACER, sarebbe opportuno dotarsi della possibilità di timbrare entrate, uscite e permessi tramite una App da Smartphone;
- che, date le frequenti necessità di rendicontazione di dati del personale, sarebbe opportuno dotarsi anche di un applicativo che permetta l'estrazione di dati statistici;
- che il Servizio Finanziario – Area Risorse Umane e programmazione – ha provveduto ad analizzare i prodotti commercializzati da Zucchetti, tra quelli integrabili con i software già in uso, ed ha individuato come maggiormente confacenti alle esigenze aziendali i seguenti:
  - risorse umane DOSSIER WEB DIP (per la gestione e l'archiviazione dei documenti dei fascicoli del personale)
  - APP ZCLOCKIN (per eseguire timbrature tramite smartphone)
  - Upgrade Portale e workflow presenze (per estrazione dati statistici tramite Hanalytics)
- che la ditta Zucchetti ha provveduto, su richiesta di ACER, in data 5 e 6 ottobre 2022 ad inviare preventivi economici per la fornitura dei prodotti aggiuntivi richiesti, facendo anche presente la necessità di applicare un aggiornamento al portale;
- che, vista la necessità di acquisire un nuovo server per l'utilizzo di Hanalytics, la responsabile dell'Ufficio Sistemi Informatici ha richiesto a Zucchetti un preventivo

di spesa per un eventuale passaggio dei dati e degli applicativi in Cloud, al fine di valutarne l'economicità;

- che in data 02/11/2022, protocollo ACER n. 16930 del 03/11/2022, Zucchetti ha inviato il seguente preventivo di spesa cumulativo, comprensivo anche del servizio "Platform as a service":

	Licenza una tantum	Servizi una tantum	Canone 2023
RISORSE UMANE WEB - DOSSIER DIP (100 anagrafiche)	€ 1.260,00		€ 324,00
UPGRADE PORTALE (TOOL PLATFORM) E WORKFLOW PRESENZE	€ 1.385,00		€ 928,80
APP ZCLOCKIN (50 dipendenti)	€ 400,00		€ 72,00
PAAS - PLATFORM AS A SERVICE (attivazione e importazione dati)		€ 1.050,00	€ 360,00
3 giornate attività di avviamento per DOSSIER DIP		€ 1.560,00	
1 giornata attività di avviamento per ZCLOCKIN		€ 520,00	
	<u>€ 3.045,00</u>	<u>€ 3.130,00</u>	<u>€ 1.684,80</u>

- che il costo per il servizio Cloud di € 360,00 annui appare sicuramente inferiore al costo di acquisizione di un nuovo server nonché ai costi di manutenzione degli altri 2 server già utilizzati dai software Zucchetti;
- che per poter realizzare il progetto obiettivo citato in precedenza nonché per apportare i miglioramenti gestionali desiderati, si reputa opportuno acquisire i prodotti e servizi indicati, al costo complessivo di € 6.175,00;
- che il D.lgs 50 del 18 aprile 2016 ha innovato la materia dei contratti pubblici, sostituendo il D.lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- che l'art. 36 co. 2 lett. a) del predetto D.lgs 50/2016 d e ss. mm. ii. dispone che per lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00=, si possa procedere "mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";
- che la somma proposta appare congrua e complessivamente contenuta nei limiti economici di cui all'articolo citato precedentemente;
- che si tratta pertanto di procedere all'acquisto dei prodotti sopra indicati, per un importo complessivo di € **6.175,00** (oltre IVA di legge).

Tutto quanto premesso

#### IL DIRETTORE

- Visto l'art. 36 co. 2 lett. a) D.lgs 50/2016;
- dato atto che per il presente intervento il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del Direttore Dott. Diego Carrara;
- viste le determinate richiamate in premessa;
- visto l'art. 18 dello Statuto;
- vista la proposta tecnica formulata dal Responsabile dell'Ufficio Sistemi Informatici, dott.ssa Federica Navarra;
- vista la copertura economica e la regolarità contabile e fiscale attestata dal Dirigente del Servizio Finanziario, dott. Michele Brandolini;
- preso atto che l'ufficio proponente ha provveduto a richiedere il CIG: Z56386BE04;

#### DETERMINA

- 1) di disporre l'acquisto diretto dalla ditta Zucchetti s.p.a. - P.IVA 05006900962, Via Solferino, 1, 26900 Lodi, Italia:

	Licenza una tantum	Servizi una tantum
RISORSE UMANE WEB - DOSSIER DIP	€ 1.260,00	
UPGRADE PORTALE (TOOL PLATFORM) E WORKFLOW PRESENZE	€ 1.385,00	
APP ZCLOCKIN	€ 400,00	
PAAS - PLATFORM AS A SERVICE (attivazione e importazione dati)		€ 1.050,00
3 giornate attività di avviamento per DOSSIER DIP		€ 1.560,00
1 giornata attività di avviamento per ZCLOCKIN		€ 520,00
	<u>€ 3.045,00</u>	<u>€ 3.130,00</u>

per un importo complessivo di € 6.175,00 (oltre IVA di legge), da imputarsi sul conto 12.01.04.0001 "Licenze (cespiti ammortizzabili)";

- 2) di dare atto che, ai sensi del comma 7, articolo 3 della legge n. 136/2010, il presente incarico è soggetto alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- 3) di inserire i costi di manutenzione annua, derivanti dai prodotti oggetti di acquisto della presente determina, nella delibera generale relativa ai contratti di manutenzione informatica per l'anno 2023;
- 4) di dare mandato agli uffici di curare l'esecuzione del presente provvedimento.

Proposta tecnica della Responsabile dell'Ufficio Sistemi Informatici

Dr.ssa Federica Navarra

*Federica Navarra*



*Diego Carrara*  
IL DIRETTORE  
(dott. Diego Carrara)



Visto: Il Dirigente Responsabile del Servizio Finanziario  
(dott. Michele Brandolini)

*Michele Brandolini*

